

Bases per a la publicació d'articles a la revista Emblecat**TEXT**

Extensió entre 10 i 15 pàgines. Cal numerar les pàgines sense donar formats al document.

Els textos seran tramesos pels autors via mail abans del 15 d'octubre de l'any en curs. Tot article que arribi amb posterioritat passarà a ser considerat per a la següent edició. Aquests es presentaran de forma anònima. A les notes, si fos necessari fer la cita d'altres estudis de l'autor del text, aquest esmentarà el seu nom en tercera persona com la resta de cites, amb la finalitat d'evitar que sigui identificat i mantenir l'anonimat en el procés de valoració i acceptació. En un altre arxiu s'adjuntarà un breu currículum amb el nom de l'autor, màxim de 100 paraules, l'afiliació acadèmica, adreça postal, correu electrònic i telèfon de contacte. Es publicaran en la llengua original de l'autor, sense traduir. Cal aportar un resum en català, castellà i anglès, d'entre 5 i 7 línies, a més del títol i 4 o 5 paraules clau en els tres idiomes.

Títol: Times New Roman 14 (no subratllat, ni majúscules)

Autor: sense autor, el text serà anònim.

Text: Times New Roman 12, interlineat 1'5.

Notes al peu de pàgina: Times New Roman 10, interlineat senzill. Destinades a aclariments, comentaris i citacions bibliogràfiques si són necessàries amb el format: Cognom any i pàgina (Pérez 1924:25).

Estil: És recomanable l'ús del plural de cortesia o la forma impersonal.

Les paraules en llengua diferent a la de l'article aniran en cursiva. El text no tindrà espais innecessaris. Cada paràgraf NO anirà precedit per un tabulat o sagnia, o espais. No utilitzar subratllats excepte que formin part d'una transcripció. Els títols mai en majúscules, reservada només per l'inici de l'oració. Els títols i tot allò que no sigui una oració mai acabaran amb punts, excepte les referències a fonts i bibliografies que finalitzaran en punt.

Les cites llargues dins del text no passaran de les quatre línies. Si es tractés d'una transcripció documental s'haurà de posar al final a l'apartat Documents i aniran numerats (Document 1...). Es farà la transcripció entre cometes i posteriorment s'afegirà la localització. S'inclourà una referència en el text (doc. 1, doc. 2, ...).

Les cites aniran entre cometes baixes o llatines «que es tancaran un cop finalitzada la cita», el text citat no serà en lletra cursiva.

IL·LUSTRACIONS

Màxim 6 il·lustracions. Amb el corresponent peu de fotografia en un arxiu apart, ordenades segons el número que s'hagi donat a la il·lustració. Cal indicar dins del text on va la imatge, (Emblecat pot desestimar il·lustracions per baixa resolució, manca d'espai o altres motius pertinents).

La revista no es fa responsable dels drets de reproducció de la imatge. És responsabilitat de cada autor tenir els permisos corresponents, si són necessaris.

NORMATIVA I ORDRE DE CITACIÓ**1. DOCUMENTS I FONTS DOCUMENTALS**

Transcripció de documents. Els documents que s'hagin de transcriure aniran abans de les fonts documentals i les bibliogràfiques de la següent manera:

Document 1

Presentació: Carta d'Azara a Bodoni en motiu de l'edició del llibre de Ciceró «transcripció» (entre cometes i no cursiva)

Localització: BNC 345-4937, caixa 3, foli 27

La cita al text s'indicarà (doc.1)

Les fonts documentals emprades es relacionaran abans de les fonts bibliogràfiques per ordre alfabètic d'arxiu i a continuació la referència que l'identifica que potser el títol, la data del document, la secció o bé el número de registre si el té (per tant es respectarà l'ordre intern de l'arxiu referenciat). Exemples:

Biblioteca Nacional de Catalunya (BNC)

BNC. Tor. 1063-8o, *Títol o identificació del document*

BNC. Arxiu Matas, caixa núm. títol, núm. Doc.

Biblioteca Universitat de Barcelona (BUB)

BUB. 07 B-54/5/4-2, *Títol o identificació del document*

Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)

MNAC. Gabinet de Dibuixos i Gravats, R.8270/G, *Títol o identificació del document*

Cal que aquestes cites es facin en un peu de pàgina ja que són generalment extenses, els arxius tenen diferents criteris i podrien resultar confuses.

El treball de camp. Les entrevistes realitzades en qualsevol medi a artistes i a individus que conserven tradicions culturals poc conegudes és considerada una font documental.

L'entrevistador serà l'autor com si es tractés d'un llibre no publicat, exemple:

Gavrus, A., (2012a), «Entrevista a José Sala», 22 de març de 2012 (Arxiu Gavrus)

Gavrus, A., (2012b), «Entrevista a José Sala», 22 de juny de 2012 (Arxiu Gavrus)

La cita en el text serà (Gavrus 2012) i s'afegirà una lletra en el cas que es realitzin diverses entrevistes en un mateix any.

2. FONTS BIBLIOGRÀFIQUES (inclosa la PREMSA del període estudiat)

Es considerarà una font bibliogràfica la bibliografia generada en el període o tema estudiat, com per exemple un llibre il·lustrat per l'artista en qüestió, o un llibre escrit pel protagonista del tema estudiat o dels autors del seu àmbit o cercle en el qual va pertànyer.

La premsa produïda en el mateix període estudiat es considera també una font bibliogràfica, per tant anirà relacionada alfabèticament pel nom de la publicació i l'any i a continuació la relació dels articles per la data de la seva publicació.

Exemples:

Diario de Barcelona 1827-1828

«Ferran VII a Barcelona», *Diario de Barcelona*, 30/11/1827, p. 2668-2669.

Diario de Barcelona, 16/4/1828, p.864-865

Gaceta de Madrid 1827

Gaceta de Madrid, 4/10/1827, p. 481-484.

Cal que aquestes cites es facin en un peu de pàgina ja que són generalment extenses, i moltes referències pertanyen al mateix any i per tant podrien resultar confuses.

No té el mateix criteri la premsa considerada bibliografia que la premsa que és una font. La primera anirà per ordre alfabètic dins la bibliografia, ja que es tracta d'una aportació posterior al tema estudiat. La premsa font és aquella que el propi personatge investigat va tenir la possibilitat de manifestar estar-hi d'acord o en desacord, passant a ser un testimoni del període estudiat.

3. BIBLIOGRAFIA

Al final de l'article s'inclourà per ordre alfabètic una bibliografia amb les referències completes que permetin la identificació dels treballs. De la següent manera i sempre entre comes (eliminant punts i dos punts que es prestin a confusió, a excepció que aquests signes de puntuació figurin en el títol del llibre o article:

a. quan es tracti d'un llibre:

Amigó, E. (2007), *Calvari...* Madrid, Eclecta.

(Cognoms de l'autor en minúscules, nom; any de publicació entre parèntesis; títol del llibre en cursiva; lloc d'edició; editorial).

b. quan es tracti d'un capítol de llibre:

Amigó, E. (2007), «El dibuix», *Calvari...* Madrid, Eclecta.

(Cognoms de l'autor en minúscules, nom, any de publicació entre parèntesis, títol de capítol entre cometes baixes o llatines, títol del llibre en cursiva, lloc d'edició, editorial i les pàgines).

c. quan es tracti d'un article:

Ortiz, A. (2010), «El somni», *publicación*, número, p. 3-10.

(Cognoms de l'autor en minúscules, nom; any de publicació entre parèntesis; títol de l'article entre cometes; títol de la revista en cursiva o subratllat; volum i número; pàgines inicial i final).

La paginació s'indicarà només amb una p, encara que es tracti de diverses pàgines: p.23-24.

Si no tenim autor, ordenarem la font bibliogràfica alfabèticament segons l'inici del seu títol, o bé el nom de la publicació. Exemple:

Destino (1992), Barcelona, 22 de gener de 1992, núm. 39.563, p. 15.

Aquest mateix criteri s'aplicarà quan siguin autors diversos d'una obra general, sempre anirà pel títol del llibre i mai es posarà DDAA o VVAA. Per exemple:

Neoclassicisme i Romanticisme (2001), Barcelona, Planeta.

Si es tracta de l'autor d'un dels capítols d'una obra amb diversos autors, aleshores apareixerà l'autor del mateix, tal com s'ha esmentat abans.

Els noms dels **coordinadors o editors d'obres col·lectives** aniran només amb la inicial; i els seus cognoms, sense versaleta; seguits de la indicació 'ed.' o 'coord.' (sense parèntesi); i situats abans del títol del volum. Les dades de les publicacions s'aportaran en l'idioma de l'article: si és en català, posarem París (en català amb accent) i no Paris (en francès sense accent).

Les planes web tindran el seu propi apartat, agrupades sota el títol de **RECURSOS WEB**. S'introduiran per ordre alfabètic (seguint els anteriors paràmetres) sempre que figuri un sol autor, per exemple Badke, D. (2002), *The Old English Physiologus*, Estats Units, University of Victoria, Dec. 3, <http://bestiary.ca/articles/oe_physiologus/old_english_physiologus.htm>, 31-5-2011 (al final es posarà la data en la qual es realitzà la consulta). La cita al text serà (Badke 2002). Si és una obra general la plana web s'introduirà per l'inici del títol, talment com es procedeix en la bibliografia.

FONTS CLÀSSIQUES I LA BÍBLIA

FonTS Clàssiques: S'inclouran dins la bibliografia, sense fer un apartat especial, assenyalant l'edició consultada, a no ser que s'utilitzi una versió original o una edició del segle estudiat en qüestió (en aquest darrer cas el llibre anirà a fonts), si es consulta en una pàgina web sempre anirà a RECURSOS WEB. Per exemple, es posaran a bibliografia: APOLODORO (1985), *Biblioteca*, Madrid, Gredos
DIODORO DE SÍCULO (2004), *Biblioteca Histórica*, Madrid, Gredos
OVIDIO (1995), *Arte de Amar*, Madrid, Planeta Agostini

En el text es citarà preferentment seguint la normativa: Thesaurus Linguae Latinae y del Diccionario Griego-Español del CSIC. Consisteix en posar el nom abreujat de l'autor, l'inici del títol abreujat (en cursiva), el volum o vers en números romans, i els números dels fragments. A continuació separat pel punt i la coma l'any de l'edició consultada i darrera dels dos punts les pàgines de la cita consultada.

(APD., Bibl. II, 7, 8; 1985)

(DIODORO, Bibl. Hist. IV, 31, 5-8; 2004:90-91)

(OV., Ars. 2, 53-118; 1995:89-91)

Bíblia: S'inclourà la referència bibliogràfica de l'edició consultada en l'ordre alfabètic de la bibliografia.

Bíblia de Jerusalén (1994), Barcelona, Associació Bíblica de Catalunya, Claret editorial y Societats bíbliques unides.

La cita es farà directament al text: No cal posar-la peu de pàgina. Exemple:

Text...(Joan 3:14)...text

Text...(Gènesi 3:14)...text

ORDRE DE PRESENTACIÓ

TÍTOL (autor, correu electrònic i institució a la qual pertany l'autor o està vinculat anirà en un text apart, ja que els articles són anònims)

RESUMS i paraules clau (tres versions) el primer resum sempre serà el de la llengua emprada en l'article) **TEXT** (contribucions originals i inèdites)

DOCUMENTS* (transcripció de documents, numerats)

FONTS DOCUMENTALS* (arxius dels documents citats)

FONTS BIBLIOGRÀFIQUES* (bibliografia contemporània del període estudiat) **BIBLIOGRAFIA**

RECURSOS WEB*

FONTS AUDIOVISUALS*

*Aquests apartats seguiran aquest ordre i figuraran en funció de la seva utilització en la recerca.

TRAMITACIÓ DE L'ESTUDI

Recordem que l'estudi a enviar ha d'ésser anònim i en full separat anirà el nom, correu i institució que representa a: **revista@emblecat.com**

Els originals rebuts seran examinats pel Consell editorial de la revista. Si s'adeqüen a la línia editorial de la revista i compleixen els requisits abans esmentats els textos passaran pel Comitè Científic i per lectors externs o revisió per parells a cegues o *double blind peer review*, que decidiran sobre la seva admissió i moment de publicació. El Consell editorial i el Comitè científic proposa els especialistes col·laboradors en la revisió *double blind peer review* o Els revisors a cegues, a través d'una plantilla feta per Emblecat, valoraran la qualitat dels originals presentats. Els revisors poden utilitzar la plantilla o no sempre que el medi emprat per la resposta del resultat digui clarament si l'article es publicable o no, o bé s'indiquin les esmenes que l'autor ha de fer per a què aquest pugui ser publicat.

En reunions conjuntes del Consell editorial i el director de la revista es decideix els continguts de cada número de la revista d'acord amb els textos presentats per a la seva possible publicació.

Formen part del grup de revisors *double blind peer review* membres no estables que, mitjançant una plantilla i a doble cec, avaluen els treballs presentats. Els membres del Comitè científic també poden formar-ne part sempre que el Consell editorial hagi vetat per l'anonimat del text.

El resultat de l'avaluació pot ser el següent:

- acceptació de l'estudi o de la proposta
- acceptació subjecte a les millores proposades
- rebuig inicial, que pot variar a ser acceptat si els autors revisen el document i el sotmeten novament a judici
- rebuig incondicional.

Cada revisor actua sota la coordinació d'un dels membres del Consell editorial.

En un termini màxim de 4 mesos a partir de l'acceptació provisional feta en un inici pel Consell editorial, s'informa als autors mitjançant un correu electrònic personal. Sempre que els textos necessitin millores, els autors hauran de retornar-los a la revista abans de quinze dies a comptar a partir de la corresponent notificació.

Periòdicament, Emblecat publica en la web una llista amb el nom dels revisors i dels membres del Comitè científic que han col·laborat en els últims números de la revista.

Anualment Emblecat realitza un "call for papers", donant accés a investigadors no membres de l'Associació, a contribuir amb els seus estudis.

El Consell editorial es reserva el dret de retornar els articles que no compleixin aquestes normes o bé d'adaptar-los als criteris establerts.

El Consell editorial informa al col·laborador sobre el procés i l'acceptació de l'article després de l'oportú examen realitzat pel Comitè científic.

Quan l'autor envia el text a la revista està acceptant explícitament la cessió de drets d'edició i publicació, i per tant autoritza a l'Associació Catalana d'Estudis d'Emblemàtica, Art i Societat a incloure el seu treball en un número de la revista Emblecat imprès i/o publicat en la seva edició digital en el web www.emblecat.com.

Recordem que cal rellegir i corregir els articles abans de lliurar-los, evitant repeticions innecessàries, errors ortotipogràfics i problemes de redacció i significat que dificulten la posterior correcció i edició dels textos. No s'admetran correccions i canvis per part de l'autor passat un mes de la notificació feta pel Comitè editorial a fi de procedir a la maquetació definitiva.

Totes les imatges d'aquesta revista, si no s'indica res contrari, s'utilitzen sota l'empar de l'article 32.1 (Cita i il·lustració de l'ensenyament) de la llei de la propietat intel·lectual 23/2006.

Writing Guidelines for publishing papers in Emblecat's publication

TEXT

The text should be between 10 and 15 pages long. Writers are requested to number the pages without applying a format to the text.

Authors will send papers by post before 15th October of the same year. All papers that arrive later will be considered for the subsequent issue of the publication. Articles will be presented anonymously. If authors have to refer in footnotes to other papers that they have written, they will mention their names in the third person as with the rest of the quotations, in order to avoid being identified and to remain anonymous during the evaluating and accepting period. A brief resumé of no more than 100 words, including the name of the author, the academic institution, address, e-mail address and telephone number, will be added in a different file.

Articles will be published in the original language of the author; they will be not translated. A summary of between 5 and 7 lines in Catalan, Spanish and English will also be presented, in addition to the title and 4 or 5 keywords in the three languages.

Title: Times New Roman 14 (no underlining or capital letters)

Author: no author; the text will be anonymous.

Text: Times New Roman 12, space 1'5, no indentations.

Footnotes: Times New Roman 10, single space between lines. Footnotes will be used to provide explanations, comments and quotations, if necessary. Format: surname, year and page (Pérez 1924:25).

Writing style: It is recommended to 'use plural of courtesy' or the impersonal form.

Words that are written in a language different from that of the main article will be in italics. The text will not have unnecessary spaces. No paragraph will be preceded by an indentation or tabulation. Underlining will not be used unless the underlined text is part of a transcription. Titles will not be in capital letters; capital letters will only be used at the beginning of sentences. Titles or anything that is not a sentence will not end with a full stop. Only references to sources and bibliographies will end with a full stop.

Long quotations within the text will not occupy more than four lines. If it is a documental transcription it will be added at the end in the Documents section and it will be numbered (Document 1...). The transcription will be put in quotation marks and the localization will be added afterwards. A reference to the document will be included in the main text (doc. 1, doc. 2,).

Quotations will be put in double quotation marks “that will be closed when the quotation ends”. The quoted text will not be in italics.

ILLUSTRATIONS

A maximum of six illustrations will be allowed. Each will have its caption in a separate file, and they will be numbered by the same numbering as is given to the illustrations. There will be an indication of where the picture should be placed within the text (Emblecat reserves the right to reject an illustration due to its low resolution, lack of space or other reasons).

The publication does not take responsibility for the copyright of the pictures. It is the author who will be responsible for the copyright, if needed.

Illustrations will be numbered (Fig. 1, Fig. 2, etc.) and the connections will be shown with “fig. 1, fig. 2 ...” in lower case letters within the text. It is advisable for the caption to be as complete as possible and to include: author, work or building, chronology (1950) and place, in that order. Pictures and graphical material will be in JPG or TIFF, not exceeding 300dpi per picture, and also showing the figure number, author and subject of the article (Fig.1-Ortiz-La Giaconda).

ACKNOWLEDGEMENTS

Acknowledgements and references to research groups, departments or other institutions or people will be presented in no more than three lines that will be included as a footnote, preceded by this symbol *, without numbering on the first page of the article, at the end of the title, so as not to be confused with the rest of the footnotes.

QUOTATIONS AND REFERENCES

They will be included in the main text if possible. If they are long and necessary in order to provide explanations and other comments, they will be added as footnotes.

Quotations will be clear, coherent and methodical. All explanations and abbreviations of bibliographies will be as follows: surname year of publication: page (e. g.: Blair 1979:40). If there are two publications by the same author and published in the same year they will be referenced by putting a letter in alphabetical order after the year, e. g. the first one (Blair 1979a: 40) and the second one (Blair 1979b: 56).

If the bibliographic reference has several volumes, the volume will be noted after the year and before the colon (Ferran 2012,I:36) or (Ferran 2012,II: 36). If the quotation is a footnote on a page, it will be referenced as (Ferran 2012,1:36n2). References to authors within the main text will be noted as explicit references added in brackets (author’s surname, year of publication and page); if it is a direct quotation, the reference will be added after the quotation in brackets, and the number of the page will be added.

Examples:

[...] the aristocratic family or any other family group (Petit 1997).

[...] According to Eduard Serra (1974:38), guilds corresponded to a local need.

[...] in Ferran’s words, cookery has conquered the world «we are in the right way» (2012:36).

It is necessary to avoid footnotes which only mention the author, because they should be included in the main text. Only explanations or widening of the text will be included as footnotes.

Quotations of bibliographic references which end with full stops, will be mentioned before the full stop:

... «according to this theory» (Ferran 2012:36) the work...

If the name of the author and the title of the work appear in the main text they will be quoted after the title (2012:36), and the text will follow with the interpretation of the text, avoiding transcriptions unless they are needed.

Numbered quotations should be included as footnotes and quoted after the comma, dot or semi-colon in order to avoid being confused with the transcription. For example “text.”¹ and not “text.”². repeating dot, or “text”³. which has omitted the dot from the transcription.

1. DOCUMENTS AND DOCUMENTAL RESOURCES

Transcription of documents. Documents that have to be transcribed will be quoted before the documental and bibliographic sources as follows:

Document 1

Presentation: Letter from Azara to Bodoni regarding Cicero’s Edition «transcription» (in double quotation marks and no italics).

Location: BNC 345-4937, box 3, page 27.

The quotation in the main text will be indicated as (doc. 1).

The documental sources used will be noted alphabetically before the bibliographic sources; afterwards the reference will be noted in order to identify title, date of the document, section or registration number if any (thus the internal order

of the archive will be respected). For example:

National Library of Catalonia (BNC)

Tor. 1063-8º, *Title or document identification*
Matas Archive, box number. Title, number. Doc.

Library of the University of Barcelona (BUB)

07 B-54/5/4-2, *Title or document identification.*

Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)

Gabinet de Dibuxos i Gravats, R.8270/G, *Title or document identification.*

These quotations should be in footnotes because they are usually long. Archives have their own criteria and quotations could be unclear.

Fieldwork. Interviews conducted by any media with artists or with people who preserve unknown cultural traditions will be considered as documental sources. The interviewer will be the author in the same way as with an unpublished book, for example:

Gavrus, A., (2012a), «Interview with José Sala», 22nd March 2012 (Gavrus Archive)

Gavrus, A., (2012b), «Interview with José Sala», 22nd March 2012 (Gavrus Archive)

The quotation in the main text will be (Gavrus 2012) and if there were several interviews in the same year a letter should be added in the quotation.

2. BIBLIOGRAPHIC SOURCES (including PRESS ARTICLES from the studied period)

Bibliography generated in the period of the studied subject, such as an illustrated book by the artist studied, or a book written by the studied subject, or by the authors or the artists of the circles whose they belonged to, will be considered as a bibliographic source.

Press articles from the studied period will be considered as a bibliographic source, because the author, artist or studied subject is the subject of the article; therefore, it should be alphabetically listed by name of publication and year, and, afterwards, articles should appear listed by date of publication. For example:

Diario de Barcelona 1827-1828

«Ferran VII a Barcelona», *Diario de Barcelona*, 30/11/1827, p. 2668-2669.

Diario de Barcelona, 16/4/1828, p.864-865.

Gaceta de Madrid 1827

Gaceta de Madrid, 4/10/1827, p. 481-484.

These quotations should be added as footnotes because they are usually long, most of the references belong to the same year, and they could be unclear.

The criterion is different in what is considered to be a bibliographic press article from the criterion applied to press article that is considered to be a source.

The first one will be listed alphabetically in the bibliography section because it is a subsequent contribution. A press source is a press article in which the person who is studied has an opportunity to agree or disagree, becoming a witness of the period studied.

3. BIBLIOGRAPHY

The bibliography will be listed in alphabetical order with the complete references, which will allow easy identification of works, at the end of the article. It will be annotated as follows (avoiding dots and colons which might be unclear, unless these punctuation marks are in the title of the book or article):

a. if it is a book:

Amigó, E. (2007), *Calvari...* Madrid, Electa.

(Author's surname in lower case letters, name; publication year in parentheses; title of the book in italics; place of publication; publishing company).

b. if it is a chapter of a book:

Amigó, E. (2007), «El dibuix», *Calvari...* Madrid, Electa.

(Author's surname in lower case letters, name; publication year in parentheses; title of the book's chapter in double quotation marks, title of the book in italics; place of publication; publishing company and pages).

c. if it is an article:

Ortiz, A. (2010), «El somni», *Art*, number, p. 3-10.

(Author's surname in lower case letters, name; publication year in parentheses; title of the article in brackets; title of the publication in italics or underlined; volume and number; beginning and end pages).

The letter 'p' will indicate the pagination, even if there are several pages: p. 23-24.

If there is no author's name, the bibliographic source will be alphabetically listed by taking as a reference the first letter of the title. For example:

Destino (1992), Barcelona, 22th January 1992, number. 39.563, p. 15.

This same criterion will be applied if there are several authors; listing will be by the title of the book and 'DDAA' or 'VVAA' will not be used. For example:

Neoclassicisme i Romanticisme (2001), Barcelona, Planeta.

If the author is the author of one of the chapters that belong to a book written by several authors, the author of the chapter should appear as mentioned.

The names of **the co-ordinators or publishers of collective works** will be listed only with the initial; and their surnames, without italics, will be followed by 'ed.' or 'coord.' (without brackets), and placed before the title of the volume.

The information about the papers should be given in the language of the article: if it is in Catalan, 'Paris' (which in French is written without accent) will be written 'París' (it is written with an accent in Catalan).

Websites should have their own section and should be grouped under the title **WEB RESOURCES**. They will be listed in alphabetical order (following the above-mentioned guidelines) provided that the author's name appears, for example Badke, D. (2002), *The Old English Physiologus*, United States, University of Victoria, Dec. 3, <http://bestiary.ca/articles/oe_physiologus/old_english_physiologus.htm>, 31-5-2011 (the date of the last consultation of the site will be noted at the end of the link). The quotation in the main text will be (Badke 2002). If it is a generic website, it will be listed by title, as in the bibliography.

CLASSICS AND THE BIBLE

Classics: They will be included in the bibliography, no special section will be needed to list them, and the consulted publication should be noted if neither the original nor a publication of the same studied century is used (in this case the book should be listed in bibliographic sources). In the bibliography section, the entries will be as follows:

APOLODORO (1985), *Biblioteca*, Madrid, Gredos

DIODORO DE SÍCULO (2004), *Biblioteca Histórica*, Madrid, Gredos

OVIDIO (1995), *Arte de Amar*, Madrid, Planeta Agostini

The quotation in the main text should follow the following guidelines: *Thesaurus Linguae Latinae* and *Diccionario Griego-Español* of the CSIC. The name of the author should be abbreviated, the beginning of the title should also be abbreviated and in italics, and the volume or verses should be in Roman numbers, with the numbers of the fragments. Afterwards, separated by a semicolon, the year of the consulted publication should be noted and after a semicolon the pages of the quotation:

(APD., *Bibl.* II, 7, 8; 1985)

(DIODORO, *Bibl. Hist.* IV, 31, 5-8; 2004:90-91)

(OV., *Ars.* 2, 53-118; 1995:89-91)

Bible: Bibliographic references will be included in the order of the consulted publications and listed in alphabetical order in the bibliography section.

Bible of Jerusalem (1994), Barcelona, Biblical Association of Catalonia, Claret Publications & the United Biblical Societies.

The quotation will be noted in the main text; a footnote will not be necessary. For example:

Text...(John 3:14)...text

Text...(Genesis 3:14)...text

ORDER OF PRESENTATION

TITLE (author, e-mail address and institution will be noted in a different document because articles should be anonymous)

SUMMARY AND KEYWORDS (three versions; the first summary will always be in the same language as the article)

TEXT (original and unpublished contributions)

DOCUMENTS* (transcription of documents, numbered)

DOCUMENTAL SOURCES* (archives of the quoted documents)

BIBLIOGRAPHIC SOURCES* (coeval bibliography of the period studied) **BIBLIOGRAPHY**

ON-LINE RESOURCES*

AUDIOVISUAL SOURCES*

*These sections will follow the order mentioned and will appear according to their use in the research carried out.

PROCEDURE FOR PAPERS

The paper which is sent should be anonymous, and the name, e-mail address and institution should be sent in a different file to: **revista@emblecat.com**

The Editorial Board of the publication will examine all the original papers received. If the paper follows the editorial line and meets the stated requirements, the paper will move forward to the Scientific Committee and to external readers or peer-review, who will decide whether the paper is suitable for publishing.

The Editorial Board and the Scientific Committee will propose a specialist who will carry out the peer-review. A template will be provided as a guideline for the evaluation of the quality of the papers. The copy editor will be able to use the template or not, provided that they clearly state whether the article is suitable for publishing or not, and provided that they clearly list the necessary modifications that the author should make in order to be able to publish the paper.

The contents of each issue of the publication are discussed in meetings of the Editorial Board with the director of the publication.

Temporary members are part of the group of copy editors that evaluate the papers presented. Members of the scientific committee can be part of the group of copy editors because papers remain anonymous.

The results of the evaluation can be:

- Acceptance of the paper or proposed paper
- Acceptance subject to proposed modifications
- First rejection, which can change to acceptance if the author revises the paper and sends it back improved
- Rejection.

Each copy editor acts under the supervision of one of the Editorial Board members.

After a maximum of four months after the Editorial Board accepts the paper, authors will be informed of the fate of their paper by e-mail. If the text needs to be improved, authors should make the modifications and send it back within fifteen days of the notification.

Periodically, Emblecat publishes on its website a list of the copy editors and the members of the Scientific Committee who have collaborated in the latest volumes of the publications.

Each year, Emblecat calls for papers, inviting researchers who are not members of the association to contribute with their studies.

The Editorial Board reserves the right to reject articles that do not follow the guidelines and to adapt articles to the established criteria.

The Editorial Board reports to the contributor about the proceedings and acceptance of the articles after the evaluation of the Scientific Committee.

When the author sends the paper to the publication, the cession of editing and publishing rights is automatically accepted, so the Catalan Association of Emblematic Studies, Art and Society is authorized to include the work among Emblecat's printed publications and/or to publish it in digital publication in the website www.emblecat.com.

Remember that it is necessary to read and correct the papers before handing them in, in order to avoid orthographical mistakes and writing problems that make corrections and the editing of the text difficult. Corrections and changes made by the author more than one month after the notification of the Editorial Board will not be accepted, so that work on the definitive layout is not delayed.

Emblecat Edicions

**anima a visitar la seva pàgina web per aconseguir
informació complementària com:**

- **subscriure's a la Revista *Emblecat***
- **conèixer les recerques en curs**
- **participar en les nostres activitats culturals**
- **assessorament en l'àmbit artístic i investigador**
- **fer-se soci**
- **altres consultes que puguin ser d'interès**

www.emblecat.com



